|  |  |
| --- | --- |
| **P.02 PROJECTLEIDER II** Functiefamilie: projecten | |
| **Context**  De functie is gepositioneerd binnen een sportbond die zich inzet voor (plm. 500) aangesloten verenigingen en (top)sporters (plm. 150.000) op het gebied van accommodatie, opleiding, promotie van de sport en sportontwikkeling (breedtesport). Daarnaast behartigt ze de belangen van de topsport ten behoeve van uitzendingen naar EK’s, WK’s en Olympische spelen. Er zijn in totaal ongeveer 75 medewerkers werkzaam bij de bond. Daarnaast zijn veel vrijwilligers actief in commissies en werkgroepen.  Binnen projecten wordt het onderscheid gemaakt tussen externe en interne projecten. Externe projecten betreffen projecten die niet sec/specifiek voor leden zijn. Interne projecten betreffen projecten van en voor leden. Internationale projecten worden door de manager beleid & projecten geleid. Projecten zijn primair niet beleidsvormend (focus ontwikkeling) maar gericht op het realiseren van vooraf overeengekomen doelen (focus realisatie). De projectleider II kan worden ingezet op interne en externe projecten. | |
| **Doel**  Een tijdige realisatie van het project conform de financiële en inhoudelijke doelstellingen. | |
| **Rapportagestructuur**  Direct leidinggevende: manager beleid en projecten  Geeft leiding aan: Geeft functioneel leiding aan projectmedewerkers. | |
| **Resultaat/bijdrage** | **Resultaatindicatoren** |
| 1. **Projectvoorbereiding**   Op basis van projectbegroting zijn aanvullende middelen aangewend en is de opdracht vertaald naar een operationeel projectplan, zodat voor alle partijen (intern en extern) eenduidig vast staat wat, wanneer, hoe en door wie gedaan moet worden en welke randvoorwaarden gelden. | - kwaliteit inbreng kick-off;  - dekking begroting;  - kwalitatief en kwantitatief juiste projectmedewerkers;  - actualiteit, juistheid en diepgang planningen. |
| 1. **Projectrealisatie**   Projecten zijn geleid, bijgestuurd en opgeleverd conform de met de opdrachtgever overeengekomen kwaliteiten en tijdvensters en de vastgestelde begroting en kostenopbouw. | - financieel projectresultaat;  - realisatiegraad project-mile-stones;  - conform interne kaders en werkwijze;  - tevredenheid projectdeelnemers en doelgroep projecten. |
| 1. **Projectrapportage en vastlegging**   Er is continu inzicht in de (financiële) voortgang en de opdrachtgeverperceptie over de voortgang en kwaliteit van het project bij belanghebbenden, zodat tijdig bijgestuurd kan worden. | - volledigheid projectdossier/documentatie;  - tijdigheid en kwaliteit voortgangsrapportages (tevredenheid opdrachtgever en interne organisatie);  - kwaliteit projectevaluaties. |
| 1. **Financiële projectafwikkeling**   Betalingen zijn in lijn met de door de projectorganisatie geleverde inspanningen, projectresultaten en contractuele termijnafspraken. | - sluitend financieel projectresultaat (omvang nog te declareren kosten/uren) en autorisatie projecturen;  - aantal/omvang openstaande niet geautoriseerde projecturen. |
| **Bezwarende werkomstandigheden**  - Geen bijzondere. | |